**ÎNSCRIEREA STUDENȚILOR DIN ANUL II**

**la programul de formare psihopedagogică Nivel I**

**(calificare pentru posturi didactice în învățământul preșcolar, primar și gimnazial)**

**Se parcurg următoarele trei etape:**

1. **Dosarul de candidatură se depune personal**

**la sediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic,**

Str. Fabricii Nr. 46G, Sector 6, Bucuresti, corp B, Biroul 2.1,

t**elefon : 021.316.97.88, interior 110, e-mail :**[**ushdppd@spiruharet.ro**](mailto:ushdppd@spiruharet.ro)**.**

**Program de lucru cu publicul:**

Luni: 10.00 – 12.00  
Marti: 13.00 – 15.00  
Miercuri: 10.00 –12.00  
Joi: 13.00 – 15.00

**IMPORTANT**

1. **Admiterea** la programele de formare psihopedagogică se face **pe bază de interviu**, pe baza întrebărilor completate la înscriere prin *Fișa-chestionar.*
2. **ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR *ADMIȘI* LA PROGRAMELE DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ**

În termen de 10 zile de la afișarea rezultatelor la interviul de admitere, se achită taxa de şcolarizare (prima rată/integral). După achitarea taxei, inclusiv prin transfer bancar, **înmatricularea la cursurile de formare psihopedagogică se face numai după ce se completează, respectiv se semnează și se înregistrează:**

**- Fișa de înscriere**

**- Contractul de școlarizare**

**- Contractul anual de studii.**

31 octombrie: termen limită pentru ÎNMATRICULAREA candidaților admiși și înscriși

**UNIVERSITATEA *SPIRU HARET***

**DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC**

**ACTE NECESARE**

**la *Dosarul de candidatură* pentru înscrierea la programul de formare psihopedagogică Nivel I, pe parcursul studiilor universitare de licență – studenți în anul II**

1. Dosar plic
2. 2 fotografii tip 3/4
3. ***Documente personale de identificare în copie***: certificat de naştere, carte de identitate, precum şi dovada de schimbare a numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
4. **Certificatul medical** care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii *nu suferă de boli contagioase ori de alte afecţiuni incompatibile cu activitatea didactică.*
5. **Fișă-chestionar -** se completează de candidat(ă) la depunerea dosarului și constituie bază pentru interviul de admitere.
6. **Copie a chitanței pentru plata taxei de admitere**

**La înscriere se vor prezenta actele în original pentru verificare şi pentru certificare “conform cu originalul”. Înscrierile se fac la sediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din str. Fabricii nr.46G, corp B, Biroul 2.1, sector 6, Bucureşti.**

**După rezultatul la interviul de admitere, în termen de 10 zile, candidații declarați admiși vor completa dosarul cu:**

1. Copie a chitanţelor pentru *taxa programului de formare psihopedagogică din anul I* și cerere de înscriere în formațiile de studiu cu studenții din anul I;
2. Copie a chitanţei pentru *taxa programului de formare* din anul II *(prima rată).*
3. *Fișa de înscriere,*
4. *Contractul de școlarizare*
5. *Contractul anual de studii.*

**TAXE PENTRU PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ  
Anul universitar 2019 – 2020**

Taxele se plătesc la casieriile de la sediile Universităţii Spiru Haret

 sau în contul bancar  RO 08RZBR 0000060004669150- Raiffeisen Bank,

precizând tipul taxei DPPD, nivelul, rata, etc

**Anul I:** taxa de înscriere 130 lei; taxa anuală de formare psihopedagogică: 1000 lei.

**Anul II:** taxa anuală de formare psihopedagogică: 500 lei.

**Anul III:** taxa anuală de formare psihopedagogică: 500 lei.

**IMPORTANT:**

**Anul II studenţi neînscrişi din anul I:**

* + taxa de înscriere 130 lei,
  + taxa DPPD pentru programul de formare psihopedagogică din anul I şi înrolare în formaţiile de studiu ale anului I
  + taxa DPPD anul II.

Alte tipuri de taxe: v. pe <https://dppd.spiruharet.ro/taxe/>