**ANUL UNIVERSITAR 2020 – 2021**

**ÎNSCRIEREA STUDENȚILOR DIN ANUL I**

**la programul de formare psihopedagogică Nivel I**

**(calificare pentru posturi didactice în învățământul preșcolar, primar și gimnazial)**

**Se parcurg următoarele trei etape:**

1. **Dosarul de candidatură se depune personal**

**la sediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic,** Șoseaua Berceni, nr. 24, sector 4, Bucureşti, Tel. **021-317-19-03, 021-334-44-19 int.188**, e-mail: [ushdppd@spiruharet.ro](mailto:ushdppd@spiruharet.ro).

**Program de lucru cu publicul:**

Luni: 10.00 – 13.00  
Marti: 13.00 – 16.00  
Miercuri: 10.00 –13.00  
Joi: 13.00 – 16.00

**IMPORTANT**

1. **Admiterea** la programele de formare psihopedagogică se face **pe bază de interviu**, pe baza întrebărilor completate la înscriere prin *Fișa-chestionar.*
2. **ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR *ADMIȘI* LA PROGRAMELE DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ**

În termen de 10 zile de la afișarea rezultatelor la interviul de admitere, se achită taxa de şcolarizare (prima rată/integral). După achitarea taxei, inclusiv prin transfer bancar, **înmatricularea la cursurile de formare psihopedagogică se face numai după ce se completează, respectiv se semnează și se înregistrează:**

**- Fișa de înscriere**

**- Contractul de școlarizare**

**- Contractul anual de studii.**

**Perioadă înscrieri: 1 – 9 octombrie 2020**

**UNIVERSITATEA *SPIRU HARET***

**DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC**

**ACTE NECESARE**

**la *Dosarul de candidatură* pentru înscrierea la programul de formare psihopedagogică Nivel I, pe parcursul studiilor universitare de licență**

**Pentru studenţii anului 1**

* + - * Dosar plic
      * **Adeverinţa de student** eliberată de facultatea în cadrul căreia îşi desfăşoară studiile universitare de licenţă
  + ***Copie*** certificat de naştere,
  + ***Copie*** carte de identitate
  + ***Copie*** certificat de căsătorie, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
  + **Certificatul medical** care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii *nu suferă de boli contagioase ori de alte afecţiuni incompatibile cu activitatea didactică.*
  + **Fișă-chestionar** care se completează de candidat(ă) la depunerea dosarului și constituie bază pentru interviul de admitere.
  + **Copie a chitanței pentru plata taxei de admitere**

**La înscriere se vor prezenta actele în original pentru verificare şi pentru certificare “conform cu originalul”. Înscrierile se fac la sediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din** Șoseaua Berceni, nr. 24, sector 4, Bucureşti, Tel. **021-317-19-03, 021-334-44-19 int.188.**

**După rezultatul la interviul de admitere, în termen de 10 zile, candidații declarați admiși vor completa dosarul cu:**

1. copie a chitanței pentru taxa de școlarizare,
2. *Fișa de înscriere,*
3. *Contractul de școlarizare*
4. *Contractul anual de studii.*

**TAXE PENTRU PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ  
Anul universitar 2020 – 2021**

Taxele se plătesc la casieriile de la sediile Universităţii Spiru Haret sau în contul bancar RO 08RZBR 0000060004669150 – Raiffeisen Bank, precizând tipul taxei DPPD, nivelul, rata, etc

**Anul I:** taxa de înscriere 130 lei; taxa anuală de formare psihopedagogică: 1000 lei.

**Anul II:** taxa anuală de formare psihopedagogică: 500 lei.

**Anul III:** taxa anuală de formare psihopedagogică: 500 lei.