

PREZENTAREA DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.) din cadrul Universității *Spiru Haret* este o structură specializată, subordonată Rectorului Universității, care are misiunea de a asigura **formarea inițială și aprofundată**, psihopedagogică și didactică, teoretică și practică, a studenților și absolvenților învățământului universitar, în vederea obținerii dreptului de a profesa în învățământul de toate nivelele.

D.P.P.D. organizează activități din sfera **formării continue** a personalului didactic, a promovării profesionale prin sistemul de acordare a gradelor didactice, precum și activități specifice de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, potrivit legii și reglementărilor interne ale Universității.

D.P.P.D. poate participa la competiția academică pentru finanțarea cercetării prin granturi și contracte, precum și la manifestările științifice pe plan intern și internațional.

Activitatea dată în competența D.P.P.D. este organizată și desfășurată pe baza următoarelor acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului nr. 5146/2019 din 12 septembrie 2019 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS);
- Ordinul ministrului nr. 4129/16.07.2018 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3850/2017 pentru aprobarea Metodologiei – cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 3850/02.05.2017 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 5561/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului nr. 4161/12.06.2003 privind înființarea D.P.P.D. în cadrul Universității *Spiru Haret*;
- Carta Universității *Spiru Haret* din București;
- Hotărâri ale Senatului Universității *Spiru Haret* din București.

a. Misiunea și obiectivele D.P.P.D.

Misiunea DPPD are patru componente principale:

1. **formarea inițială** (nivelul I) pentru profesiunea didactică a studenților și, după caz, a absolvenților învățământului universitar, în vederea dobândirii competențelor și a atestării oficiale necesare pentru ocuparea posturilor didactice pentru **învățământul preuniversitar obligatoriu** în specialitatea diplomei de licență prin acumularea a cel puțin 30 credite transferabile din programul de studii psihopedagogice;
2. **formarea aprofundată** (nivelul II) pentru profesiunea didactică a studenților și, după caz, a absolvenților învățământului universitar, în vederea dobândirii competențelor și a atestării oficiale necesare pentru ocuparea posturilor didactice pentru învățământul liceal, postliceal, în condițiile absolvirii nivelului I, a unui program de master și a acumulării a cel puțin 60 credite transferabile din programul de studii psihopedagogice.

3. **programe de formare continuă pentru personalul de conducere, îndrumare și control din învățământul preuniversitar** – program ce se adresează persoanelor interesate de pregătirea și de perfecționarea în domeniul managementului educației și învățământului;
4. **cercetarea științifică**, teoretică și aplicativă, în domeniul științelor educației, în concordanță cu necesitățile de perfecționare a procesului de învățământ și cu perspectivele de evoluție a învățământului și a științelor educației pe plan național și european.

Pentru realizarea misiunii sale, DPPD se conduce potrivit următoarelor **obiective**:

1. **realizarea unei pregătiri psihopedagogice și didactice de calitate**, prin aplicarea tehnologiei informației și comunicării în proiectarea, desfășurarea și evaluarea procesului de învățământ;
2. **asigurarea unui învățământ formativ**, centrat pe studenți și orientat spre identificarea nevoilor școlii românești, în contextul integrării europene;
3. **organizarea de programe de studii** pentru formarea continuă și perfecționarea personalului didactic, asigurând condițiile unui învățământ modern și eficient;
4. **implementarea soluțiilor de modernizare** a învățământului și de sprijinire a reformei acestuia, precum și transferul direct de informații și de experiență între cadrele didactice universitare din structura Departamentului și profesorii din școlile de aplicație unde studenții efectuează practica pedagogică;
5. **realizarea de programe de cercetare** în Științele Socio-Umane și în Științe ale Educației, orientate spre temele fundamentale și spre prioritățile actuale ale școlii românești și ale dezvoltării proceselor și sistemelor de educație din spațiul european al învățământului superior care asigură profesionalizarea pentru cariera didactică.
6. **antrenarea studenților în elaborarea de (micro)cercetări științifice** pe teme actuale din domeniul științelor educației;
7. **realizarea de cercetări în domeniul științelor educației**, orientate spre identificarea căilor de adaptare a sistemului de învățământ românesc la cerințele integrării europene, capabile să perfecționeze procesul de învățământ românesc, inclusiv programele de formare/perfecționare pedagogică (formarea formatorilor).

Obiectivele specifice pe care le urmărește Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesiunea didactică sunt detaliate astfel:

a. În domeniul **activității didactice**:

- transmiterea către studenți a cunoștințelor de specialitate, specifice domeniului abordat, aprofundarea și completarea cunoștințelor dobândite anterior, necesare obținerii unui grad adecvat de calificare, astfel încât absolvenții să fie capabili să acționeze în problematica domeniului vizat;
- formarea de deprinderi și abilități, care să permită absolvenților aplicarea cunoștințelor și realizarea de activități profesionale în domeniu;
- formarea studenților pentru lucru în echipă; dezvoltarea abilităților de comunicare și colaborare;

b. În domeniul **activității de cercetare**:

- asigurarea unui cadru optim de studiu și cercetare pentru studenți, prin oferirea de cursuri și lucrări aplicative de înaltă ținută academică, precum și printr-o bogată bază materială și de documentare;
- atragerea studenților în programele de cercetare ale DPPD;
- valorificarea rezultatelor cercetării studenților și a cadrelor didactice implicate, prin publicarea acestora în reviste de specialitate și participarea la manifestări științifice;
- valorificarea rezultatelor cercetării în contextul socio-economic și dezvoltarea caracterului aplicativ al acestora.

- c. În domeniul **activității de pregătire** continuă:
- atragerea în cadrul procesului de învățământ a practicienilor cu o recunoscută competență și experiență;
 - implicarea studenților în programe de pregătire profesională prin colaborarea cu instituții de profil, potențiali angajatori sau în programe de formare profesională a adulților desfășurate prin CNFPA (Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților) și/sau prin structuri proprii Universității *Spiru Haret* cum sunt: CFP (Centrul de Formare Profesională), *CCOC* (Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră) și proiecte europene de tip POSDRU.

b.1. Competențe

După finalizarea studiilor DPPD, absolvenții dobândesc următoarele **competențe profesionale**:

C1. Proiectarea unor programe de instruire sau educaționale adaptate pentru diverse niveluri de vârstă /pregătire și diverse grupuri țintă

C 1.1. Identificarea și asimilarea principalelor teorii ale învățării, a conținuturilor specifice și a curriculumului disciplinelor predate și a principalelor orientări metodologice specifice acestor discipline.

C1.2 Utilizarea, interpretarea, prelucrarea și aplicarea cunoștințelor de specialitate, psihopedagogice și metodologice în cadrul întregului demers didactic de proiectare a activităților instructiv-educative și a materialelor didactice.

C1.3 Identificarea și aplicarea principiilor și a strategiilor didactice în proiectarea activităților instructiv-educative specifice nivelului de vârstă al grupului cu care se lucrează.

C 1.4. Raportarea la norme, la standarde și la obiective curriculare în analiza și evaluarea documentelor școlare oficiale sau pentru autoevaluarea celor proiectate.

C 1.5. Elaborarea modelelor de proiectare a activităților instructiv-educative și /sau extracurriculare.

Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței

Elaborarea unor proiecte pentru activitățile instructiv-educative utilizând conceptele, teoriile, paradigmele, principiile și metodologiile specifice domeniului științelor educației sau disciplinelor predate

C 2. Realizarea activităților specifice procesului instructiv-educativ din învățământul primar și preșcolar

C 2.1. Transpunerea în practică a cunoștințelor privind etapele metodologice de realizare a activităților specifice procesului instructiv-educativ din învățământul preșcolar și primar.

C 2.2.Utilizarea cunoștințelor de specialitate, psihopedagogice și metodologice în realizarea activităților instructiv-educative din învățământul preșcolar și primar.

C 2.3. Aplicarea principiilor și a metodelor didactice specifice activităților / disciplinelor predate care să asigure progresul preșcolarilor / școlarii mici.

C 2.4. Evaluarea eficacității strategiilor utilizate și a impactului lor asupra școlarii mici /preșcolarilor prin raportare la standarde și la obiective enunțate în documentele curriculare.

C 2.5. Realizarea activităților instructiv-educative care să respecte și să ilustreze principiile și metodologiile specifice didacticilor aplicate în învățământul preșcolar și primar.

Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței 2

Susținerea unor activități instructiv-educative care să utilizeze strategii și resurse adecvate unor contexte educaționale variate, specifice învățământului preșcolar sau primar.

C3. Evaluarea proceselor de învățare, a rezultatelor și a progresului înregistrat de preșcolari / școlarii mici.

C 3.1 Identificarea și aplicarea principiilor, rolurilor, funcțiilor și scopurilor evaluării, precum și a metodelor și a instrumentelor de evaluare potrivite cu stadiul de dezvoltare psihică, fizică, intelectuală și afectivă a preșcolarilor /școlarii mici.

C 3.2 Utilizarea unei game largi de metode și de instrumente de evaluare, de înregistrare, de analiză și de comunicare a rezultatelor evaluării, specifice învățământului preșcolar și primar.

C 3.3. Sesizarea dificultăților în adaptare /învățare întâmpinate de preșcolari /școlarii mici și acordarea asistenței necesare pentru depășirea lor și obținerea progresului în învățare.

C 3.4. Utilizarea informațiilor obținute din evaluări pentru o autoanaliza critică a propriei activități și identificarea unor soluții optime pentru ameliorarea acesteia.

C 3.5. Elaborarea modelelor de înregistrare a rezultatelor evaluărilor, individual și pentru grupuri, în funcție de particularitățile de vârstă ale școlarii mici /preșcolarii.

Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței 3

Elaborarea și aplicarea unor probe de evaluare pentru activitățile desfășurate în grădiniță / disciplinele predate în școala primară, aprecierea lor și interpretarea rezultatelor. Argumentarea alegerii metodelor, a tehnicilor și a instrumentelor de evaluare utilizate.

C4. Abordarea managerială a grupului de preșcolari / școlarii mici, a procesului de învățământ și a activităților de învățare/integrare socială specifice vârstei grupului țintă

C 4.1. Identificarea diverselor tipuri de resurse educaționale necesare în diferite contexte specifice învățământului preșcolar/primar.

C 4.2 Operarea cu concepte specifice managementului clasei în diferite situații educaționale specifice învățământului preșcolar/primar.

C 4.3. Utilizarea unor strategii specifice învățământului preșcolar / primar în scopul diferențierii și individualizării demersurilor didactice și adaptării metodelor la nivelul grupului /copilului /școlarii mic.

C 4.4. Utilizarea documentelor programatice ale ministerului /școlii /grădiniței ca suport pentru luarea unor decizii manageriale în diferite contexte educaționale.

C 4.5. Elaborarea proiectelor de organizare a spațiului de învățare și a colectivului de școlarii mici /preșcolarii și de utilizare a resurselor existente în diferite contexte precizate.

Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței

Analiza documentelor / situațiilor educaționale date și elaborarea unei decizii manageriale pentru acestea. Evidențierea a cel puțin două situații concrete, din activitatea proprie, în care s-au manifestat diferite roluri manageriale ale cadrului didactic.

C5. Consilierea, orientarea și asistarea psiho-pedagogică a diverselor categorii de persoane / grupuri educaționale (preșcolari / școlarii mici / elevi, familii, profesori, angajați etc.)

C 5.1 Susținerea / asistarea dezvoltării individuale a preșcolarii / școlarii mici / elevilor, a competențelor lor sociale și punerea în practică a regulilor de protejare a sănătății și a siguranței fizice și mentale a fiecărui preșcolar / școlar mic / elev, în mod adecvat.

C 5.2 Promovarea corectitudinii și a justiției și adoptarea unor practici antidiscriminatorii cu privire la gen, rasă, vârstă, religie și cultură.

C 5.3. Sesizarea și analizarea problemelor / dificultăților personale ale preșcolarii / școlarii mici / elevilor / altor grupuri și categorii de persoane, privind dezvoltarea lor socială și emoțională și dirijarea comportamentului acestora pentru eliminarea acestor probleme.

C 5.4. Utilizarea cunoștințelor privind educația personală, antreprenorială, socială și pentru sănătate la un nivel care îi stimulează pe preșcolarii / școlarii mici / elevi și care le ridică nivelul de adaptare în rezolvarea unor probleme de viață.

C 5.5. Elaborarea de proiecte educaționale în vederea optimizării procesului de adaptare școlară și socială a preșcolarilor / școlarii mici / elevilor.

Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței

Elaborarea unui plan de susținere a politicii de disciplină a unei instituții școlare date, incluzând strategii pentru prevenirea agresivității.

Elaborarea unui plan de susținere a politicii de manifestare a creativității sau de promovare a preșcolarilor / școlarii mici / elevilor înalt abilitați ai unei instituții școlare date, incluzând strategii de afirmare, susținere și consacrare a talentelor.

C6 Autoevaluarea și ameliorarea continuă a practicilor profesionale și a evoluției în carieră

C 6.1. Aplicarea metodelor și a tehnicilor adecvate de investigare și de autoevaluare sistematică a practicilor profesionale proprii.

C 6.2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru a analiza și a interpreta o gamă largă de concepte de specialitate.

C 6.3. Aplicarea unor metode științifice specifice științelor educației în desfășurarea unor cercetări empirice asupra problemelor educaționale din grupa de preșcolari/clasa de elevi.

C 6.4. Adoptarea unei abordări interogative și reflexive privind practica profesională, angajarea în pregătirea profesională și în activitatea de formare continuă.

C 6.5. Elaborarea proiectelor de dezvoltare profesională prin aplicarea unor descoperiri din cercetarea în domeniul științelor educației.

Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței 6

Elaborarea unui memoriu profesional /raport scris asupra unei situații educaționale /teme date. Argumentarea structurii și a alegerii metodelor și a instrumentelor de lucru.

b.2. Competențe transversale

CT1 Aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele educației

Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței

Realizarea punctuală a sarcinilor de proiectare și de evaluare a activităților instructiv-educative specifice în condiții de autonomie restrânsă și de asistență calificată

CT2 Cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfășurării proiectelor și programelor din domeniul Științelor educației

Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței

Rezolvarea sarcinilor simple, specifice muncii în echipă, pentru proiectarea, organizarea și desfășurarea unor programe educaționale.

Manifestarea spiritului de echipă, a sincerității, a toleranței, a empatiei și a respectului în comunicarea și interacțiunea cu ceilalți parteneri educaționali

CT3 Utilizarea metodelor și tehnicilor eficiente de învățare pe tot parcursul vieții, în vederea formării și dezvoltării profesionale continue

Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței

Elaborarea unui plan de dezvoltare a carierei pe termen mediu și lung;

Manifestarea unei atitudini pozitive, active, creative și reflexive și a spiritului critic față de profesia didactică și propria formare continuă.

Contribuirea la promovarea imaginii instituției și a propriei profesii prin implicarea în diverse proiecte /programe educaționale.

c. Activitatea didactică

Activitățile didactice se organizează pe baza Planului de învățământ pentru Programul de studii psihopedagogice de certificare pentru profesia didactică Nivel I (învățământul preuniversitar obligatoriu) și Nivel II (învățământul liceal, postuniversitar). Este unic și este aprobat conform Ordinului MEN nr. 3850/02.05.2017, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul fiecărei discipline pentru studenții IFR se cuantifică următoarele activități:

- activități de seminar (S);
- lucrări practice - laborator (LP, L);
- practică (P);
- evaluare pe parcurs și evaluare finală (E, Cv, Vp).

Activitatea didactică este gestionată de către titularul de disciplină care elaborează fișa disciplinei.

Interfața între studenți, resursele de învățământ și titularul de disciplină este asigurată de personalul didactic ce desfășoară activități de seminar, laborator, lucrări practice. Aceștia susțin activități didactice și de consultanță în conformitate cu fișa disciplinei.

Evaluarea pregătirii studentului se efectuează în cadrul activităților didactice directe, pe parcursul semestrului, în cadrul seminariilor, prin lucrări practice, referate, teste, probe de control precizate fișa disciplinei.

Încheierea activității la o disciplină de învățământ se realizează prin examen (E), colocviu (Cv) sau verificare pe parcurs (Vp), desfășurate în prezența titularului de disciplină.

Modul de susținere a examenelor și colocviilor, precum și modul de stabilire a notei finale se fixează de către titularul de disciplină și se comunică studenților, prin afișare la avizierul fiecărei discipline din cadrul facultății și pe pagina web a D.P.P.D., la începutul fiecărui semestru.

Condiția de promovare la o disciplină este cea specifică sistemului de evaluare. Este promovat studentul care a obținut numărul minim de credite prevăzut, pentru fiecare disciplină, în conformitate cu Regulamentul de credite transferabile.

Studentul obține numărul de credite prevăzut la o disciplină prin promovarea acesteia (nota minimă de promovare este 5). Calitatea pregătirii studentului este evidențiată prin notele obținute.

Numărul de credite obligatorii, este de 30 (monospecializare) / 35 (dublă specializare). Este integralist studentul care a obținut un număr de 30/35 de credite corespunzătoare disciplinelor obligatorii și opționale.

1. Participarea la cursuri:

D.P.P.D. desfășoară activități didactice numai în forma de învățământ cu frecvență. Se recomandă tuturor studenților să-și organizeze astfel activitatea personală încât să poată participa la un număr cât mai mare de cursuri și seminarii. Pentru a asigura participarea studenților la cursuri și seminarii, D.P.P.D. pune la dispoziția acestora un program flexibil, situat și în prima, dar și în a doua parte a zilei. Orarul D.P.P.D. este la dispoziția studenților la avizierul facultăților și pe pagina de Internet a acestora, la rubrica Avizier virtual, în fereastra Orar, Anunțuri. Zilnic, la avizierul facultății se afișează planificarea activităților didactice pe ore și locuri de desfășurare.

2. Evaluarea:

Evaluarea studenților la fiecare disciplină din Planul de învățământ se face prin două modalități de evaluare: evaluarea pe parcursul semestrului și evaluarea finală, la sfârșitul semestrului. Atragem atenția studenților că evaluarea pe parcurs nu este evaluare parțială, în sensul tradițional al termenului. Materia studiată și supusă evaluării pe parcurs nu este exclusă de la evaluarea finală. Evaluarea pe parcurs stimulează studentul pentru pregătire continuă și-l ajută pe acesta să-și însușească gradat și sub aspecte calitative diferențiate cunoștințele, propunându-i abordarea conținuturilor din mai multe perspective.

Evaluarea pe parcurs la toate disciplinele se va face, la alegerea titularului de curs, prin lucrări scrise, portofolii de sarcini, examinare orală, referate sau în sistem computerizat, prin teste-grilă scris (creion-hartie) sau pe platforma Blakboard, în orele planificate pentru seminarii și conform graficelor ce se vor afișa la avizierul și pe site-urile facultăților.

Evaluarea finală se face prin: examinare orală, scrisă sau prin intermediul platformei Blakboard, în sesiunile de examen. Nota la evaluarea finală va fi ponderată cu 80%. Nota finală se calculează prin adunarea notelor obținute, având condiția ca la evaluarea finală studentul să obțină cel puțin nota 5.