

ANUNȚ ÎNSCRIERI D.P.P.D.

I. Potrivit Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 4129/16.07.2018 privind modificarea și completarea Anexei la Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3850/2017 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*, Departamentul pentru Pregătirea Personalului organizează programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică **la două niveluri, respectiv:**

- **Nivelul I (inițial)** care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul antrepreșcolar, preșcolar, primar și gimnazial, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;

Înscrierile se pot face pentru următoarele **specializări absolvite: Administrație publică, Contabilitate și informatică de gestiune, Drept, Educație fizică și sport, Informatică, Kinetoterapie și motricitate specială, Management, Marketing, Medicină veterinară, Psihologie**

- **Nivelul II (de aprofundare)** care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal și postliceal, cu satisfacerea cumulativă a două condiții:
 - a) acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică prin cumularea celor 30 de credite de la nivel I cu cele 30 de credite de la nivelul II;
 - b) absolvirea unui program de master

Înscrierile se pot face pentru următoarele **domenii: Contabilitate, Drept, Finanțe, Informatică, Management, Marketing, Psihologie, Științe administrative, Știința sportului și educației fizice**

II. Înscrierea absolvenților la programele de pregătire pentru cariera didactică, în regimul cursurilor postuniversitare, **Nivel I și Nivel II se face prin depunerea dosarului personal** la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.

Înscrierea dosarelor se face zilnic în perioada 21–25 martie 2022, în programul de lucru cu publicul:

Luni: 09.00 – 14.00
Marti: 10.00 – 14.00
Miercuri: 09.00 – 15.00
Joi: 09.00 – 15.00
Vineri: 09.00 – 12.00

III. Admiterea la programele de formare psihopedagogică se face **pe bază de interviu**, pe baza întrebărilor completate în *Fișa-chestionar*

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, Șoseaua Berceni, nr. 24, sector 4, București, Tel. 021-334-44-19, int 188, e-mail: ushdppd@spiruharet.ro.

ACTE NECESARE

la *Dosarul de candidatură* pentru înscrierea la programul de formare psihopedagogică Nivel I comasat, în regim postuniversitar

Nivel I

La înscrierea prin prezența fizică la sediul DPPD, vor fi înmânate actele în original pentru verificare și pentru certificare „*Conform cu originalul*”, plus următoarele:

- ✓ 2 Dosare plic de carton,
- ✓ 2 Copii - **certificat de naștere**,
- ✓ 2 Copii - **carte de identitate**
- ✓ 2 Copii - **certificat de căsătorie / decizie divorț**, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- ✓ **Certificatul medical** care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii *nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu activitatea didactică.*
- ✓ 2 Copii - **diploma de licență** sau echivalenta acesteia;
- ✓ 2 Copii - **foaie matricolă** (suplimentului de diplomă) sau echivalenta acesteia;
- ✓ 2 Copii - **diploma de bacalaureat**;
- ✓ **Fișă-chestionar** care se completează de candidat(ă) la depunerea dosarului și constituie bază pentru interviul de admitere.
- ✓ **Copie a chitanței pentru plata taxei de admitere**

Pentru cetățenii străini, toate enumerate anterior, plus:

- ✓ *Atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență obținute în străinătate* de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED);
- ✓ *Scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe* care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare. Pentru eliberarea acesteia se vor parcurge etapele prevăzute de legislația în vigoare.
- ✓ *Certificatul de competență lingvistică de nivel C1*, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate, în cazul candidaților care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română.
- ✓ *Copie a chitanței pentru plata taxei de verificare a dosarului.*

În termen de 10 zile de la afișarea rezultatelor la interviul de admitere, se achită taxa de școlarizare (prima rată/integral). După achitarea taxei, **înmatricularea la cursurile de formare psihopedagogică se face numai după ce se completează, respectiv se semnează și se înregistrează:**

- *Fișa de înscriere*
- *Contractul de școlarizare*

Activitățile (Cursuri, Seminarii, Lucrări practice) din cadrul programului de formare psihopedagogică se desfășoară față în față în zilele de vineri, sâmbătă și duminică. Perioadă de desfășurare aprilie – iulie 2022.

ACTE NECESARE

la *Dosarul de candidatură* pentru înscrierea la programul de formare psihopedagogică Nivel II comasat, în regim postuniversitar

Nivel II

La înscrierea prin prezența fizică la sediul DPPD, vor fi înmânate actele în original pentru verificare și pentru certificare „*Conform cu originalul*”, plus următoarele:

- ✓ 2 Dosare de plic carton,
- ✓ 2 Copii - **certificat de naștere**,
- ✓ 2 Copii - **carte de identitate**
- ✓ 2 Copii - **certificat de căsătorie / decizie divorț**, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- ✓ **Certificat medical** care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii *nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu activitatea didactică.*
- ✓ 2 Copii - **diploma de master** sau echivalenta acesteia;
- ✓ 2 Copii - **foaie matricolă** (suplimentul de diplomă) sau echivalenta acesteia;
- ✓ 2 Copii - **diploma de licență** sau echivalenta acesteia;
- ✓ 2 Copii - **foaie matricolă** (suplimentul de diplomă) sau echivalenta acesteia;
- ✓ 2 Copii - **Certificat / adeverință absolvire Nivel I**
- ✓ **Fișă-chestionar** care se completează de candidat(ă) la depunerea dosarului și constituie bază pentru interviul de admitere.
- ✓ **Copie a chitanței pentru plata taxei de admitere**

Pentru cetățenii străini, toate enumerate anterior, plus:

- ✓ *atestatul de echivalare* sau recunoaștere pentru diplomele de master obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul National de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED);
- ✓ pentru absolvenții care au finalizat programe de formare psihopedagogică în statele membre ale Uniunii Europene, în statele semnatare ale acordului privind Spațiul Economic European sau în Confederația Elvețiană, înscrierea la programul de formare psihopedagogică de nivel II este condiționată de *prezentarea documentului privind recunoașterea pregătirii psihopedagogice finalizate în străinătate, alocarea de credite profesionale transferabile programelor de formare psihopedagogică finalizate sau echivalarea numărului de credite profesionale transferabile în cadrul formării psihopedagogice finalizate*, emis de Ministerul Educației Naționale, la propunerea Comisiei specializate de recunoaștere.
- ✓ *Copie a chitanței pentru plata taxei de verificare a dosarului.*

În termen de 10 zile de la afișarea rezultatelor la interviul de admitere, se achită taxa de școlarizare (prima rată/integral). După achitarea taxei, **înmatricularea la cursurile de formare psihopedagogică se face numai după ce se completează, respectiv se semnează și se înregistrează:**

- *Fișa de înscriere*
- *Contractul de școlarizare*

Activitățile (Cursuri, Seminarii, Lucrări practice) din cadrul programului de formare psihopedagogică se desfășoară față în față în zilele de vineri, sâmbătă și duminică. Perioadă de desfășurare aprilie – iulie 2022.

TAXE PENTRU PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ
Anul universitar 2021 – 2022

Nivel 1 si Nivel 2 în regim postuniversitar

Taxele se plătesc la casieriile de la sediile Universității *Spiru Haret* sau în contul bancar RO 08RZBR 0000060004669150 – Raiffeisen Bank, precizând numele, tipul taxei D.P.P.D., nivelul, rata, etc

Nivelul I: taxa de înscriere 150 lei; taxa de formare psihopedagogică: 2000 lei, 750 lei examen final

Nivelul II: taxa de înscriere 150 lei; taxa de formare psihopedagogică: 1800 lei, 750 lei examen final