



UNIVERSITATEA *SPIRU HARET*

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.) din cadrul Universității *Spiru Haret* este o structură specializată, subordonată Rectorului Universității, care are misiunea de a asigura **formarea inițială și aprofundată**, psihopedagogică și didactică, teoretică și practică, a studenților și absolvenților învățământului universitar, în vederea obținerii dreptului de a profesa în învățământ.

Art.2. D.P.P.D. organizează activități din sfera **formării continue** a personalului didactic, a promovării profesionale prin sistemul de acordare a gradelor didactice, precum și activități specifice de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, potrivit legii și reglementărilor interne ale Universității.

Art.3. D.P.P.D. poate participa la competiția academică pentru finanțarea cercetării prin granturi și contracte, precum și la manifestările științifice pe plan intern și internațional.

Art.4. Activitatea dată în competența D.P.P.D. este organizată și desfășurată pe baza următoarelor acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului nr. 4139/29.06.2022 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 5561/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului nr. 5146/12.09.2019 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS);
- Ordinul ministrului nr. 4161/12.06.2003 privind înființarea D.P.P.D. în cadrul Universității *Spiru Haret*;
- Carta Universității *Spiru Haret* din București;
- Hotărâri ale Senatului Universității *Spiru Haret* din București.

CAPITOLUL II COMPETENȚE ȘI DIRECȚII DE ACȚIUNE

Art.5. D.P.P.D. are următoarele competențe:

a) **formarea inițială** (nivelul I) pentru profesiunea didactică a studenților și, după caz, a absolvenților învățământului universitar, în vederea dobândirii competențelor și a atestării oficiale necesare pentru ocuparea posturilor didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar și gimnazial, profesional și în ciclul inferior al liceului;

b) **formarea aprofundată** (nivelul II) pentru profesiunea didactică a studenților și, după caz, a absolvenților învățământului universitar, în vederea dobândirii competențelor și a atestării oficiale necesare pentru ocuparea posturilor didactice din sistemul național de învățământ;

c) **cercetarea științifică**, teoretică și aplicativă, în domeniul științelor educației, în concordanță cu necesitățile de perfecționare a procesului de învățământ și cu perspectivele de evoluție a învățământului și a științelor educației pe plan național și european.

Art.6. Pentru realizarea competențelor, D.P.P.D. acordă o atenție sporită următoarelor direcții de acțiune:

a) *asigurarea unui învățământ formativ*, centrat pe studenți și orientat spre identificarea nevoilor școlii românești, în contextul integrării europene;

b) *antrenarea studenților în elaborarea de (micro)cercetări științifice* pe teme actuale din domeniul științelor educației;

c) *desfășurarea unor cercetări în domeniul științelor educației*, orientate spre identificarea căilor de adaptare a sistemului de învățământ românesc la cerințele integrării europene, capabile să perfecționeze procesul de învățământ românesc, inclusiv programele de formare/perfecționare pedagogică (formarea formatorilor).

d) *efectuarea unei pregătiri psihopedagogice și didactice de calitate*, prin aplicarea tehnologiei informației și comunicării în proiectarea, desfășurarea și evaluarea procesului de învățământ;

e) *implementarea soluțiilor de modernizare* a învățământului și de sprijinire a reformei acestuia, precum și transferul direct de informații și de experiență între cadrele didactice universitare din structura Departamentului și profesorii din școlile de aplicație unde studenții efectuează practica pedagogică;

f) *organizarea de programe de studii* pentru formarea continuă și perfecționarea personalului didactic, asigurând condițiile unui învățământ modern și eficient;

g) *realizarea de programe de cercetare* în Științele Socio-Umane și în Științe ale Educației, orientate spre temele fundamentale și spre prioritățile actuale ale școlii românești și ale dezvoltării proceselor și sistemelor de educație din spațiul european al învățământului superior care asigură profesionalizarea pentru cariera didactică.

CAPITOLUL III ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONAREA D.P.P.D.

Art.7 (1). Activitățile didactice la disciplinele din planul de învățământ al D.P.P.D. sunt asigurate de cadrele didactice titulare și asociate ale D.P.P.D.

(2) Acestea funcționează pe baza statelor de funcții de personal didactic, aprobate de Senatul universității, potrivit legii.

(3) Posturile didactice sunt ocupate de personal didactic, potrivit prevederilor legale și în concordanță cu standardele de calitate ale corpului profesoral.

Art.8. Conducerea D.P.P.D. se realizează de către Consiliul departamentului, condus de un director, numit potrivit legii și prevederilor Cartei universitare.

Art.9. Consiliul D.P.P.D. cuprinde 3 membri, aleși potrivit metodologiei de alegeri.

Art.10. Directorul D.P.P.D. este numit prin decizia rectorului și face parte de drept din consiliul departamentului.

Art.11. (1) Directorul este un cadru didactic titular având funcția didactică de profesor universitar sau conferențiar universitar.

(2) Directorul reprezintă D.P.P.D. în raporturile cu celelalte structuri universitare și cu departamentele similare din alte instituții de învățământ superior, răspunde de îndeplinirea atribuțiilor Consiliului D.P.P.D., asigură conducerea operativă și semnează certificatele de studii, precum și celelalte documente emise sub egida D.P.P.D.;

Art. 12. Consiliul D.P.P.D. are următoarele atribuții:

- a) elaborează strategia de dezvoltare a D.P.P.D. în materie de programe de studii, tehnologie didactică și cercetare științifică;
- b) coordonează activitățile didactice din cadrul modulelor de pregătire psihopedagogică, potrivit curriculum-ului național aprobat de ministerul de resort;
- c) avizează statul de funcții de personal didactic al catedrelor de specialitate care asigură disciplinele din cadrul modulelor de pregătire psihopedagogică;
- d) elaborează și propune Senatului proiecte de programe de învățământ postuniversitar și de perfecționare a personalului didactic și asigură derularea în bune condiții a programelor aprobate;
- e) coordonează activitatea de cercetare și derularea programelor de cercetare constituite în subordinea D.P.P.D.;
- f) asigură cooperarea cu Inspectoratele școlare, Casele Corpului Didactic și unitățile de învățământ în realizarea sarcinilor privind formarea și perfecționarea personalului didactic, precum și în realizarea în comun a unor programe de formare și cercetare.

Art.13. Pentru realizarea sarcinilor administrative și de evidență, D.P.P.D. dispune de *secretariat* propriu.

Art.14. Secretariatul asigură evidența studenților, a cursanților și a documentelor și actelor normative referitoare la activitatea D.P.P.D., efectuează corespondența cu ministerul de resort, cu inspectoratele școlare și casele corpului didactic, realizează celelalte sarcini specifice activității de secretariat.

CAPITOLUL IV

CURRICULUM-UL ȘI ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU FORMAREA ÎN PROFESIUNEA DIDACTICĂ

Art.15. (1) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic elaborează Metodologia proprie de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, cu respectarea prevederilor. Ordinul ministrului nr. 4139/29.06.2022 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;

(2) Metodologia proprie este aprobată de către senatul universitar și publicată pe pagina web a Universității *Spiru Haret*

Art. 16. (1) Curriculum-ul D.P.P.D. cuprinde sistemul obiectivelor, disciplinelor, al formelor de predare, de învățare și de evaluare menit să asigure dobândirea de către studenți a competențelor solicitate de exercitarea profesiei didactice.

(2) Planul de învățământ, unitar la nivel național, aprobat prin Ordin al ministrului Educației Naționale, cuprinde *curriculum nucleu* (discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală și discipline de pregătire didactică și de practică pedagogică de specialitate), *curriculum extins* (discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice și discipline de extensie a pregătirii didactice și a practicii pedagogice de specialitate), *curriculum opțional* (două discipline opționale, fiecare aleasă dintr-un pachet de opționale).

(3) Eșalonarea și detalierea acestora pe discipline de învățământ, perioada de studiu, număr de ore, evaluare, credite, examene de absolvire, condiții de înscriere la programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică oferit de D.P.P.D., condiții de eliberare a Certificatelor de absolvire a D.P.P.D. sunt precizate în Metodologia privind organizarea și desfășurarea programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică

Art.17. Planul de învățământ al D.P.P.D. este structurat și monitorizat în *sistemul creditelor de studii transferabile*, potrivit prevederilor Ordinului ministrului nr. 4139/29.06.2022 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în

vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate și ale Cartei Universitare referitoare la alocarea și obținerea creditelor de studii.

Art.18. În vederea realizării activităților date în competență, D.P.P.D. colaborează cu facultățile Universității pentru:

- a) înscrierea studenților la programul de pregătire pentru profesiunea didactică;
- b) evidența taxelor;
- c) stabilirea orarului și asigurarea spațiilor de învățământ;
- d) planificarea și desfășurarea examenelor de disciplină și a examenului final.

Art.19. Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică este diferențiat pe două niveluri, respectiv:

a) *nivelul I (inițial)*: asigură formarea cadrelor didactice pentru învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial, profesional și în ciclul inferior al liceului în specialitatea diplomei de licență prin acumularea a cel puțin 30 credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;

b) *nivelul II (de aprofundare)*: asigură formarea cadrelor didactice pentru toate nivelurile sistemului de învățământ, în condițiile absolvirii nivelului I, a unui program de master și a acumulării a cel puțin 60 credite transferabile din programul de formare psihopedagogică.

Art. 20. (1) În cadrul Universității *Spiru Haret* din București, D.P.P.D. asigură proiectarea, realizarea și evaluarea internă a activităților didactice la toate disciplinele aferente programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, pe baza comenzilor transmise anual de facultățile de profil

(2) Fiecare modul este cotate cu 30 credite.

(3) Obținerea Certificatului de absolvire a D.P.P.D. este condiționată de parcurgerea integrală a fiecărui nivel, de promovarea examenului de evaluare finală și a examenului de licență;

(4) Evidența rezultatelor studenților înscriși la D.P.P.D. se transmite, semestrial, la facultățile unde sunt înmatriculați, în vederea înscrierii notelor în suplimentul la diplomă.

Art. 21. (1) Studenții de la toate programele de studii, înscriși la programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică parcurg disciplinele și activitățile didactice în anii de studiu și în semestrele prevăzute în planul de învățământ;

(2) În cazul abaterilor de la parcursul de studiu prevăzut de planul de învățământ prin nepromovarea, amânarea sau obținerea în avans a unor credite (discipline), se aplică prevederile legii și ale cartei universitare referitoare la promovare și la regimul studiilor.

Art.22. (1) Absolvenții studiilor universitare de licență care nu au urmat programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică pe parcursul studiilor universitare pot să parcurgă programul de studii psihopedagogice în regimul cursurilor postuniversitare;

(2) D.P.P.D. poate organiza periodic *programul de formare psihopedagogică în regim postuniversitar pentru ambele niveluri de certificare pentru profesia didactică.*

Art.23. Toate cursurile postuniversitare se organizează în condițiile Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere metodologiile ministerului de resort de aplicare a legii și hotărârile Senatului U.S.H. privind accesul beneficiarilor, frecventarea și finalizarea cursurilor postuniversitare organizate de Universitatea *Spiru Haret* din București.

Art.24. (1) Activitățile didactice corespunzătoare disciplinelor prevăzute în planul de învățământ D.P.P.D. se organizează pe serii de curs și pe grupe de seminar/laborator/practică, potrivit reglementărilor în vigoare.

(2) Conținutul disciplinelor de învățământ, condițiile de promovare, formele de evaluare, sunt propuse de fiecare titular de curs în fișele disciplinelor și aprobate de Consiliul departamentului.

Art.25. Titularii cursurilor corespunzătoare disciplinelor din planul de învățământ D.P.P.D. elaborează fișa disciplinei, sintezele, manualele/suporturile de curs și probele de evaluare pe o tematică unitară de menită să asigure atingerea standardelor naționale formulate pentru profesiunea didactică.

Art.26. Colectivele de specialitate ale D.P.P.D. trebuie să asigure:

- a) precizarea competențelor specifice dobândite prin parcurgerea fiecărei discipline de studiu, competențe care asigură atingerea competențelor generale specifice profesiei didactice;
- b) stabilirea conținuturilor învățării pentru fiecare disciplină din modul, în concordanță cu capacitățile și cu competențele necesare exercitării profesiei didactice, dar și potrivit exigențelor științei pe care o reprezintă;
- c) utilizarea de tehnologii și de strategii didactice active care să angajeze efortul celor care învață, în sensul formării de capacități și deprinderi intelectuale, al cultivării spiritului creator etc.;
- d) elaborarea de către titularii cursurilor pentru fiecare disciplină a sintezelor tematice însoțite de bibliografii minimale și texte fundamentale, precum și a manualelor de curs și a altor materiale auxiliare menite să aprofundeze domeniul de studiu.

Art.27. (1) Practica pedagogică a studenților se organizează pe grupe și subgrupe în unități de învățământ antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial, profesional și în ciclul inferior al liceului pentru nivelul I (inițial) și la toate nivelurile pentru nivelul II (aprofundare);

(2) Practica pedagogică se organizează pe baza unor acorduri cadru cu inspectoratele școlare, la care sunt arondate unitățile de învățământ cu statut de școală de aplicație unde se desfășoară practica pedagogică de specialitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.28. D.P.P.D. asigură *fișele disciplinelor* pentru cele două părți ale activității de practică pedagogică de specialitate, conform planurilor de învățământ pentru monospecializarea, *Regulamentul activității de practică pedagogică*, în conformitate cu exigențele rezultate din documentele sistemului de management al calității din Universitatea *Spiru Haret* din București.

Art.29. Practica pedagogică cuprinde următoarele tipuri de activități:

- a) activități de observare și de familiarizare cu desfășurarea procesului instructiv - educativ din unitățile de învățământ;
- b) activități de proiectare a procesului didactic;
- c) activități didactice constând în proiectarea, realizarea, evaluarea și autoevaluarea lecțiilor;
- d) activități de cunoaștere și caracterizare psihopedagogică a elevilor;
- e) activități de cunoaștere a problemelor specifice managementului instituțiilor de învățământ.

Art.30. Coordonarea practicii pedagogice pe programe de studii este asigurată de un cadru didactic universitar, având cel puțin funcția didactică de lector, care are următoarele atribuții:

- a) îndrumă activitățile practice desfășurate în unitățile de învățământ cu statut de școală de aplicație;
- b) acordă consultații metodice;
- c) asistă la lecțiile susținute;
- d) coordonează analiza și evaluarea activităților didactice.

Art.31. Practica pedagogică de specialitate este asigurată de cadre didactice din învățământul preuniversitar, care au grad didactic I sau au obținut statutul de *profesor-mentor* de practică pedagogică.

Art.32. (1) În perioada efectuării practicii pedagogice de specialitate, *studentii* au obligația să respecte normele de conduită morală impuse de deontologia profesiei didactice și normele de conduită specifice impuse de instituția de învățământ în care se efectuează practica;

(2) Abaterile se sancționează cu pierderea calității de practicant și, în consecință, a calității de student al D.P.P.D.

Art.33. (1) Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică se finalizează cu examen de absolvire pentru fiecare nivel de studiu;

(2) Examenul constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Acesta este un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică specifică nivelului de realizare (inițial sau de aprofundare).

Art.34. Conținutul, organizarea, desfășurarea și standardele de evaluare pentru examenul de absolvire al fiecărui nivel (inițial și de aprofundare) sunt prevăzute în *Metodologia organizării și desfășurării examenului de absolvire a DPPD*.

Art.35. Examenul de absolvire pentru fiecare dintre cele două niveluri de certificare în profesia didactică se cotează cu 5 credite, distinct de cele 30 de credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică.

Art.36. În cazul în care programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de 60 de credite este urmat ca un program compact după absolvirea studiilor universitare, se susține examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare, cotate cu câte 5 credite fiecare.

Art.37. Absolvirea programului de formare psihopedagogică oferit de D.P.P.D. se finalizează cu obținerea Certificatului de absolvire corespunzător nivelului.

Art.38. (1) Se pot înscrie la programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică oferit de D.P.P.D. studenții și absolvenții studiilor universitare;

(2) Admiterea la programele de formare psihopedagogică se face pe baza susținerii unui interviu de admitere.

(3) În cadrul admiterii se vor evalua candidații din punct de vedere al cunoștințelor generale, abilităților și aptitudinilor.

Art.39. Programele de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică oferite de D.P.P.D. sunt concepute și aplicate în sistemul creditelor de studiu transferabile.

Art.40. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din Universitatea *Spiru Haret* din București, asigură servicii de informare și consiliere pentru profesia didactică pentru toate categoriile de beneficiari: studenți, profesori, mentori, cadre de conducere, alte persoane interesate, la solicitarea acestora.

CAPITOLUL V REGIMUL STUDIILOR ȘI CONTRACTUL DE STUDII

Art.41. Înscrierea studenților la D.P.P.D. se realizează în *regimul activităților didactice facultative* și este permisă tuturor studenților care doresc să obțină certificatul de atestare în profesiunea didactică pentru toate nivelurile din sistemul național de învățământ, în specializarea corespunzătoare diplomei de licență/master, în condițiile prevăzute de lege.

Art.42. În cazul programelor care, pregătesc în principal cadre didactice sau pentru care profesiunea didactică reprezintă o oportunitate importantă de integrare socio-profesională a absolvenților, disciplinele corespunzătoare modulelor de pregătire psihopedagogică pot fi introduse în *parcursul obligatoriu de studiu*.

Art.43. Parcurgerea modulelor de formare psihopedagogică se face în regim *cu taxă*, potrivit prevederilor legale și ale cartei universitare.

Art.44. Înscrierea, regimul studiilor, precum și drepturile și obligațiile studenților sunt precizate printr-un *contract de școlarizare*.

Art.45. (1) *Fișa de înscriere* se încheie, de regulă, la începutul studiilor universitare, după încheierea contractului anual de studii.

(2) *Anexa* la contractul de școlarizare prevede regimul studiilor, disciplinele de învățământ, succesiunea acestora pe semestre și ani de studiu, formele de evaluare și condițiile de promovare.

(3) În cazul absolvenților învățământului superior care doresc să parcurgă modulul de formare psihopedagogică într-o perioadă compactă cuprinsă între 3-6 luni, se încheie un *contract de școlarizare* cu D.P.P.D.

(4) Absolvenții de învățământ superior care urmează cursurile programelor de formare psihopedagogică de nivel I, respectiv de nivel II în regim postuniversitar și care absentează sau nu promovează examenele și colocviile la data programată, vor putea fi reexaminați în urma achitării taxei de restanță pe disciplină, în cuantumul stabilit de Consiliul de Administrație al Universității *Spiru Haret* pentru anul universitar în curs.

CAPITOLUL VI CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ ÎN CADRUL D.P.P.D.

Art.46. D.P.P.D. desfășoară activități de cercetare științifică prin programe și structuri proprii de cercetare, precum și în colaborare cu celelalte structuri de cercetare din cadrul Universității.

Art.47. Cercetarea științifică vizează:

a) realizarea de studii și investigații constatative privind situația actuală a învățământului, sub diferite aspecte;

b) elaborarea de proiecte de raționalizare și de creștere a eficienței învățământului în acord cu tendințele actuale pe plan național și internațional;

c) efectuarea de studii de expertiză și consultanță, pe bază de investigații concrete, pentru organismele de conducere și administrare a învățământului pe plan local și regional (inspectorate școlare, conduceri de școli, casele corpului didactic, centrele de asistență psihopedagogică și altele);

d) prestarea unor servicii de consultanță psihologică și pedagogică, de orientare în carieră pentru persoane fizice sau pentru instituții și agenți economici.

Art.48. În funcție de volumul și dinamica programelor de cercetare, D.P.P.D. poate organiza structuri de cercetare de tipul centrelor și laboratoarelor de cercetare.

Art.49. D.P.P.D. organizează periodic manifestări științifice de nivel local sau național și se implică în organizarea de manifestări științifice de nivel național sau internațional în parteneriat cu alte facultăți ale U.S.H., cu alte universități, Inspectorate Școlare Județene, Case ale Corpului Didactic sau unități de practică pedagogică.

Art.50. Programele de cercetare ale D.P.P.D. se derulează sub forma proiectelor obținute prin competiția organizată de Consiliul Național al Cercetării Științifice, a contractelor de cercetare încheiate cu beneficiarii și a temelor de cercetare prevăzute în planul propriu de cercetare științifică și finanțate din surse proprii.

CAPITOLUL VII EVALUAREA INTERNĂ A CALITĂȚII PROGRAMELOR DE STUDII ȘI CERCETARE ALE D.P.P.D.

Art.51. Evaluarea internă și asigurarea calității programelor de studii și cercetare organizate de D.P.P.D. se efectuează potrivit cadrului legislativ actual aplicat tuturor structurilor și programelor universitare. În conformitate cu acest cadru legislativ, domeniile în funcție de care sunt evaluate programele oferite de D.P.P.D. sunt:

a) capacitatea instituțională;

b) eficacitatea educațională;

c) managementul calității.

Art.52. Principalele demersuri prin care se evaluează și se asigură calitatea sunt: *monitorizarea și evaluarea periodică.*

Art.53. (1) Monitorizarea este procesul prin care se asigură controlul și menținerea standardelor de calitate în perioada dintre evaluările periodice.

(2) Monitorizarea programului de formare psihopedagogică constă în *compararea sistematică a situației actuale cu situația de referință* definită prin standardele și indicatorii de performanță în baza cărora programul a fost aprobat, în scopul *identificării discrepanțelor* și al *intervenției operative*;

(3) Monitorizarea se distinge prin caracterul ei relativ continuu, în sensul unei frecvențe mai mari decât a evaluărilor periodice, precum și prin orientarea spre ameliorările operative și rezolvarea punctuală a problemelor, prevenind acumularea acestora.

Art.54. (1) Modalitatea principală a monitorizării programelor de studii este *Analiza colegială*. Aceasta constă în abordarea de echipă, prin cooperare și dezbateri de grup, a problemelor privind asigurarea și evaluarea calității programelor de studii oferite de D.P.P.D.;

(2) Analiza colegială se desfășoară în cadrul unor reuniuni de lucru ale D.P.P.D., la care sunt invitate toate cadrele didactice care asigură predarea disciplinelor din cadrul programului de studii al D.P.P.D.

Art.55. Demersurile de monitorizare urmăresc pas cu pas derularea programului de studii și se întemeiază pe date concrete, pe rezultate și pe informații factuale.

Art.56. În funcție de natura problemelor și evenimentelor ce apar pe parcurs, monitorizarea se realizează prin demersuri cum sunt:

- a) *analiza structurii planului de învățământ*;
- b) *analiza conținutului programelor analitice ale disciplinelor*;
- c) *încadrarea posturilor didactice*, în funcție de competențele, de funcția didactică și de realizările științifice dovedite de personalul didactic;
- d) *analiza rezultatelor învățării*, exprimate prin performanțele (notele, calificativele) obținute de studenți la verificările pe parcurs, în sesiunile de examene, la examenele de finalizare a studiilor, precum și prin indicatorii de succes/insucces;
- e) *analiza prestației cadrelor didactice* (predare, evaluare, consiliere) și a relației dintre calitatea predării și rezultatele învățării.

Art.57. Analizele din cadrul demersurilor de monitorizare se organizează în principalele momente ale fiecărui an universitar, respectiv: la începutul anului, la finalul sesiunilor de examene, la finalul anului universitar, după încheierea examenelor de finalizare a studiilor.

Art.58. Analizele se pot organiza și pe parcursul semestrelor dacă apar probleme speciale care necesită o rezolvare operativă.

Art.59. Evaluarea periodică a programelor de studii oferite de D.P.P.D. constă în verificarea îndeplinirii standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță în principalele momente ale derulării programului, respectiv:

- a) la finalul fiecărui an de studiu;
- b) la finalizarea unui ciclu de studii;
- c) la o perioadă de maximum 5 ani de la ultima evaluare periodică.

Art.60. Evaluarea periodică a programelor de studii este realizată de către cadre didactice proprii, numite de către conducerea D.P.P.D., cu sprijinul consiliilor facultăților.

Art.61. Analizele, concluziile și recomandările evaluărilor periodice realizate sunt reunite în Raportul de evaluare internă a calității educației în cadrul D.P.P.D.

CAPITOLUL VIII FINANȚAREA D.P.P.D.

Art.62. Finanțarea activităților desfășurate în cadrul D.P.P.D. se asigură din taxe de studii și din alte surse, potrivit reglementărilor stabilite de Senatul Universității.

Art.63. (1) Baza materială a Departamentului este alcătuită din spații pentru activități didactice, cabinet de didactica specialității, fond de carte psihopedagogică și metodică, repartizat echilibrat la bibliotecile tuturor facultăților Universității *Spiru Haret* din București, precum și din dotările destinate realizării funcțiilor sale;

(2) Conducerile facultăților asigură săli de curs pentru desfășurarea activităților aferente Departamentului, de comun acord cu cadrele didactice implicate în activitățile respective.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art.64. D.P.P.D. oferă informații generale beneficiarilor, referitoare la oportunitățile de studiu, specificul Programului de studiu, precum și beneficiile absolvirii acestei forme de pregătire.

Art.65. Prezentul Regulament de organizare și funcționare al D.P.P.D. a fost aprobat de către Senatul Universității *Spiru Haret* din București, în ședința din data de 25.01.2017, modificat și completat în ședințele Senatului din 15.11.2017, 16.01.2018, 30.09.2019, 30.06.2020, 20.05.2022 și 29.09.2022.

Rector,

Conf.univ.dr. Aurelian A. Bondrea