



UNIVERSITATEA SPIRU HARET
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

METODOLOGIE proprie
privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a
Programului de formare psihopedagogică
în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică,
prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul
Universității *Spiru Haret* din București

CAPITOLUL I
CONSIDERAȚII GENERALE

Art.1.

Prezenta *Metodologie de absolvire a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* este elaborată în conformitate cu Ordinul ministrului nr. 4139/29.06.2022 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate; Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, Ordinului ministrului educației nr. 3691/1.02.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, Ordinului ministrului educației nr. 3692/01.02.2024 privind Lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor, Cartei Universității *Spiru Haret*, Regulamentul propriu privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație.

CAPITOLUL II
COMPETENȚE EVALUATE LA FINALIZAREA PROGRAMELOR DE FORMARE
PSIHOPEDAGOGICĂ. STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL PORTOFOLIULUI
DIDACTIC

Art.2.

(1) Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică se finalizează cu *examen de absolvire* pentru fiecare nivel de certificare, respectiv pentru *nivelul I (inițial)* și *nivelul II (de aprofundare)*.

(2) *Examenul de absolvire* pentru fiecare nivel de certificare constă în elaborarea și susținerea unui *portofoliu didactic*. Acesta este un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică.

(3) Competențele dobândite de absolvenți în urma activităților didactice și a aplicațiilor efectuate se particularizează pe cele două niveluri respectiv: nivelul I pentru învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial, profesional și în ciclul inferior al

liceului și nivelul II pentru toate nivelurile sistemului național de învățământ (nivelul II) și reflectă sintetic următoarele tipuri de competențe:

a) Competențe profesionale:

- cunoașterea documentelor curriculare și școlare pe care se fundamentează organizarea și conducerea procesului didactic;
- elaborarea documentelor de proiectare didactică;
- identificarea, conceperea și utilizarea mijloacelor de învățământ necesare în activitatea de predare – învățare și în activitatea de evaluare;
- capacitatea de cunoaștere a elevilor (individual și în grupul școlar);

b) Competențe transversale:

- aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională fundamentate pe opțiuni valorice explicite specifice cadrului didactic;
- capacitatea de autoperfectiune, de autoevaluare și de integrare a feedback-lui în proiecția personală a dezvoltării profesionale.

Art.3.

(1) Portofoliul didactic este un pachet de documente care trebuie să reflecte sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de studii psihopedagogice. Cuprinsul acestuia este menționat pe prima pagină, după „pagina de gardă” a portofoliului didactic. Macheta acesteia este prezentată în **Anexa nr.1.**

(2) *Structura și conținutul portofoliului didactic pentru examenul de absolvire a programului de formare psihopedagogică Nivelul I Anexa nr. 2:*

a) două referate/eseuri structurate la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală, la alegere: *Psihologia educației, Pedagogie I, Pedagogie II, Managementul clasei de elevi*; un referat poate fi înlocuit de un studiu de caz, o altă lucrare efectuată la aceste discipline.

b) două referate/eseuri structurate la disciplinele de pregătire didactică, *Didactica specializării, Instruire asistată de calculator*; un referat poate fi înlocuit de o caracterizare psihopedagogică sau altă lucrare efectuată la aceste discipline, precum: analiza/prezentarea unui element al curriculumului-suport: manual, auxiliar didactic, soft educațional, fișă de cunoștințe, fișă de recuperare, fișă de dezvoltare, fișe de evaluare inițială/formativă/sumativă, alt material didactic propus pentru demonstrarea pregătirii didactice și de specialitate.

c) un proiect de lecție la o disciplină școlară de specialitate.

(3) *Structura și conținutul portofoliului didactic pentru examenul de absolvire a programului de formare psihopedagogică Nivelul II Anexa nr. 3:*

a) trei referate/eseuri structurate la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală și de extensie, la alegere: *Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților, Proiectarea și managementul programelor educaționale, disciplina din pachetul opțional 1, disciplina din pachetul opțional 2 studiate în timpul programului de formare*; unul din referate poate fi înlocuit cu un proiect educațional, o analiză SWOT sau alt proiect tematic/ de (micro)cercetare realizat pe echipe de lucru la disciplinele studiate;

b) proiectul unei unități de învățare pentru un buget total de timp de min.4 ore, pe un conținut organizat interdisciplinar, la alegere; proiectul să fie însoțit de un decupaj din programa școlară pentru „Competențe specifice și conținuturi” corespunzătoare unității de învățare prezentate și de o fișă de evaluare sumativă cu tipuri de itemi diferiți, prin care să fie evaluate competențelor specifice selecționate.

Art.4.

Pentru realizarea documentelor din portofoliul didactic, studenții/cursanții beneficiază de îndrumare individuală de la cadrele didactice care coordonează disciplinele cuprinse în planurile de învățământ al Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică, conform programului de consultații comunicat și afișat pe site-ul DPPD: <https://dppd.spiruharet.ro/cadre-didactice/>.

CAPITOLUL IV

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE ABSOLVIRE

Sesiuni de examinare

Art.5.

(1) Pentru studenții care au urmat disciplinele programului de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică pe parcursul studiilor universitare de licență/masterat ai anului universitar în curs, data examenului de absolvire pentru fiecare nivel se organizează în două sesiuni (iulie și septembrie), *după* susținerea examenului de licență/disertație.

(2) Pentru absolvenții studiilor universitare care au parcurs programele de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică în regim postuniversitar, data examenului de absolvire pentru fiecare nivel se stabilește, în funcție de calendarul activităților desfășurate.

(3) Pentru fiecare nivel de formare, data, ora și sala în care va avea loc examenul de absolvire vor fi comunicate studenților/cursanților în timp util prin platforma Blackboard, afișate la avizierul D.P.P.D. și pe site.

Înscrierea la examenul de absolvire

Art.6.

(1) Se pot prezenta la examenul de absolvire studenții sau absolvenții învățământului superior care au acumulat cele 30 de credite pentru nivelul I, respectiv 60 de credite pentru nivelul II, corespunzătoare planului de învățământ al programului de formare psihopedagogică.

(2) Înscrierea la examenul de absolvire se realizează după promovarea tuturor examenelor din cadrul nivelului, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de susținerea portofoliului didactic.

(3) Înscrierea la examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare pentru profesia didactică se face prin completarea unei cereri tip (Anexa nr. 4 *Formatul cererilor de înscriere la examenele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică*) și depunerea dosarului în programul de lucru cu publicul, la secretariatul D.P.P.D.

(4) Pentru absolvenții din anul universitar curent, dosarul pentru înscrierea la examenul de absolvire va cuprinde:

- cererea tip de înscriere;
- portofoliul didactic;
- copia chitanței pentru taxa examenului de absolvire.

(5) Pentru absolvenții din anii anteriori, dosarul pentru înscrierea la examenul de absolvire va cuprinde, în plus, câte o copie simplă după:

- certificatul de naștere;
- cartea de identitate;
- certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
- *Diploma de licență* și Suplimentul la diploma de licență/*Foaie matricolă*.

(6) Pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, toate documentele completate și semnate, după caz, se transmit electronic la adresa de e-mail a Secretariatului DPPD.

(7) Absolvenții care trimit documentele în format electronic își asumă responsabilitatea cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale

Comisiile de examen

Art.7.

(1) Comisiile de examen sunt constituite la propunerea Consiliului DPPD și aprobate prin Decizia Rectorului Universității *Spiru Haret*.

(2) Comisiile pentru examenul de absolvire au următoarea componență: un președinte; doi membri; un secretar. Din comisie pot face parte și profesori îndrumători din unitățile în care candidații au efectuat practica pedagogică.

Desfășurarea examenului de absolvire

Art.8.

(1) Examenul de absolvire, respectiv susținerea portofoliului didactic se desfășoară prin contact direct, nemijlocit, prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examenul.

(2) Examenul de absolvire constă în prezentarea portofoliului didactic. În cadrul acestuia, candidații trebuie să descrie oral cel puțin un document din cuprinsul portofoliului. În prezentare, candidatul trebuie să opereze cu noțiuni specifice disciplinelor din Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică urmat și să demonstreze aplicarea lor în elaborarea documentelor de proiectare curriculară specifice disciplinei/disciplinelor de specialitate.

(3) Prezentarea orală poate fi susținută cu slide-uri PowerPoint, Prezi, imagini/filme, planșe sau alte mijloace de învățământ prin care candidații demonstrează dobândirea competențelor verificate.

(4) Membrii comisiei de examinare pot solicita detalii privind redactarea oricărui document din portofoliul didactic. Întrebările membrilor comisiei vizează, cu precădere, competențele de realizare a modalităților de valorificare/ adaptare a cunoștințelor de specialitate în activitățile de practică pedagogică, etc.

(5) Pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, examenul de absolvire se desfășoară prin intermediul platformei de e-learning Blackboard și a aplicației Google Meet. Înscrierea în varianta on-line trebuie să fie înregistrată integral pentru fiecare absolvent în parte și arhivată la nivelul departamentului.

Stabilirea notei finale la examenul de absolvire. Condiții de promovabilitate

Art.9.

(1) În evaluarea portofoliilor, vor fi luate în considerare criteriile de evaluare precum: prezența cuprinsului cu titlul fiecărui document elaborat, corectitudinea noțiunilor utilizate, originalitatea aplicării cunoștințelor de specialitate, respectarea criteriilor de redactare etică și științifică, etc.

(2) Calitatea prezentării orale vizează aspecte ale dobândirii competențelor profesionale, precum capacitatea de operare cu noțiuni specifice disciplinelor din programul de formare psihopedagogică, dar și aspecte ale dobândirii competențelor transversale, precum aplicarea normelor și principiilor de deontologie pedagogică, capacitatea de lucru în echipă, capacitatea de autoevaluare și de integrare a feedback-lui în proiecția personală a dezvoltării profesionale.

(3) Pe baza criteriilor de mai sus, fiecare membru al comisiei acordă o notă. Nota finală se stabilește prin calcularea mediei aritmetice a notelor acordate de către fiecare membru, medie calculată cu primele două zecimale.

(4) Sunt declarați promovați candidații care la examenul de absolvire au obținut note mai mari sau egale cu nota 6,00 (șase).

(5) Rezultatele se consemnează în catalogul examenului de absolvire și într-un proces verbal întocmit de către secretarul comisiei de examen. Ambele documente se depun la secretariatul D.P.P.D. în ziua susținerii.

(6) Având statut de examen oral, rezultatul obținut la proba de prezentare și de susținere a portofoliului didactic nu poate fi contestat.

(7) Rezultatul la examenul de absolvire se comunică individual, pe platforma Blackboard, în termen de 24 ore de la data susținerii.

CAPITOLUL IV

CERTIFICAREA COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ

Art. 10.

(1) Certificarea competențelor pentru profesia didactică se realizează prin promovarea tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programului de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică și prin *examen de absolvire* pentru fiecare nivel de certificare, respectiv pentru *nivelul I (inițial)* și *nivelul II (de aprofundare)*. Fiecare nivel al programului de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică are 30 credite.

(2) Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare în profesia didactică se alocă câte 5 credite, distinct de cele 30 de credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică.

(3) În cazul în care Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică de 60 de credite este parcurs în regim postuniversitar, se susține examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare, cotel cu câte 5 credite fiecare.

Art.11.

Absolvirea programului de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire corespunzător nivelului programului de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică absolvit, respectiv:

a. *Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică - nivelul I*, care acordă absolvenților care au finalizat cu diplomă una din categoriile de studii prevăzute la art.4 alin.(1) sau (2) din Ordinul ministrului nr. 4139/29.06.2022 dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar și gimnazial;

b. *Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică - nivelul II*, care acordă absolvenților învățământului superior care au finalizat cu diplomă una dintre categoriile de studii prevăzute la art.4 alin.(1) sau (3) din Ordinul ministrului nr. 4139/29.06.2022, dreptul de a ocupa posturi didactice la toate nivelurile sistemului național de învățământ preuniversitar.

Art.12.

(1) Certificatele de absolvire a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă în limba română, în limba maternă și în limba engleză, conținând situația școlară a absolventului.

(2) Absolvenții programului de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică - nivelul I, care au parcurs programul de formare, în calitate de student, obțin «*Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I*» numai după obținerea diplomei de studii universitare de licență.

(3) Absolvenții care nu au promovat examenele de absolvire a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică pot să primească, la cerere, o adeverință care va specifica disciplinele promovate.

(4) Absolvenții care au promovat examenele de absolvire a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică pot să primească, la cerere, o adeverință de absolvire, valabilă până la eliberarea certificatului de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, dar nu mai mult de 12 luni.

Art.13.

Certificarea nivelului I de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 30 de credite transferabile, conform planului de învățământ prevăzut în Tabelul nr. 1 din Anexa nr. 3, după cum urmează:

- 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;
- 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică pedagogică de specialitate.

Art.14.

Certificarea nivelului II de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 60 de credite transferabile, prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II, după cum urmează:

- 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;
- 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică de specialitate;
- 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii psihopedagogice;
- 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate;
- 10 credite corespunzătoare celor două discipline opționale.

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

Art. 15.

Posesorii certificatelor de absolvire a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică care urmează sau au absolvit studii universitare și în alte domenii decât cele pentru care dețin certificarea didactică pot să obțină certificarea didactică în noile domenii și specializări, beneficiind de sistemul de transfer și recunoaștere a creditelor de studiu.

Art. 16.

(1) Pentru obținerea *Certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I*, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc 22 de credite obținute anterior și distribuite astfel: la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală (18 credite), la Instruire asistată de calculator (2 credite) și la Practică pedagogică 2 credite.

(2) Obținerea *Certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I*, pentru o altă specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea a 8 credite, corespunzătoare disciplinelor *Didactica specializării* (5 credite) și *Practica pedagogică* (3 credite).

Art. 17.

(1) Pentru obținerea *Certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul II*, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc cele 20 de credite obținute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice și la disciplinele opționale.

(2) Obținerea *Certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul II*, pentru o altă specializare decât cea inițială este condiționată de acumularea a 10 credite, corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate.

Art. 18.

Universitatea *Spiru Haret* eliberează gratuit Certificatul de absolvire, însoțit de foaia matricolă, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării examenului. Până la eliberarea Certificatului, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării examenului de finalizare a

studiilor, D.P.P.D. eliberează, la cerere, adeverința privind finalizarea studiilor prin care se certifică promovarea examenului de absolvire.

Art. 19.

Pentru organizarea examenului de absolvire a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică nivelul I și II, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic al Universității *Spiru Haret* colaborează cu Departamentul de Psihologie și Științe ale Educației, cu didacticieni de la toate programele de studii universitare, cu coordonatorii de practică pedagogică de la nivelul fiecărei facultăți, cu profesorii îndrumători de la școlile de aplicație/bază de practică.

Art. 20.

Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Universității *Spiru Haret* din data de 10.03.2022, modificată și completată la 29.11.2022 și 15.03.2024 și se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției anului universitar 2023-2024.

Președintele Senatului,

Prof. univ. dr. Florin Făiniși

ANEXA nr.1
Macheta copertei portofoliului didactic

UNIVERSITATEA SPIRU HARET
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI
DIDACTIC

PORTOFOLIUL DIDACTIC
PENTRU SUSȚINEREA EXAMENULUI DE ABSOLVIRE A
PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ NIVEL

Absolvent,

Sesiunea _____
(luna, anul)

PORTOFOLIUL DIDACTIC

pentru Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică pentru Nivelul I de certificare

Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică în vederea certificării pentru profesia didactică se încheie cu examen de absolvire, realizat pe bază de colocviu. Participarea este condiționată de promovarea tuturor celorlalte discipline prevăzute de planul de învățământ al programul de formare psihopedagogică.

Conținutul evaluării

Finalizarea programului de formare psihopedagogică se realizează prin *susținerea unui portofoliu didactic* în cadrul colocviului. Portofoliul didactic va cuprinde:

1. două referate/eseuri structurate la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală, la alegere: *Psihologia educației, Pedagogie I, Pedagogie II, Managementul clasei de elevi.*
2. două referate/eseuri structurate la disciplinele de pregătire didactică, *Didactica specializării, Instruire asistată de calculator.*
3. un proiect de lecție la o disciplină școlară de specialitate/două proiecte de lecție în cazul dublei specializări.

Aprecierea portofoliului didactic se va realiza pe baza cerințelor pe care trebuie să le respecte cele trei documente din componența sa.

Notarea se va realiza de către comisia de evaluare, prin note întregi, de la 5 la 10. Promovarea colocviului se realizează cu nota 6 (șase).

Cerințe privind elaborarea portofoliului didactic

1. Pentru proiectul didactic se vor folosi modelele prezentate în lucrările:
 - Cerghit, I. (2007), *Metode de învățământ*, Ed. Polirom, Iași, Florea, Nadia Mirela Țăranu, Mihaela Adela (2010), *Caiet de practică pedagogică*, Editura Fundației România de Mâine, București,
 - Florea, Nadia Mirela (2010), *Didactica specialității. Aplicații la discipline economice*, Editura Fundației România de Mâine, București,
 - Șerdean, I., Goran Laura (2004), *Didactica specialității – cu ilustrări din toate ariile curriculare*, Editura Fundației România de Mâine, București,
2. Pentru referate: numărul de pagini va fi cuprins între 5 – 10 pagini; structura referatului va fi următoarea:

- a) introducere (de ce a fost aleasă tema respectivă, care este legătura referatului cu lecția ilustrată prin proiectul didactic);
- b) scopul referatului (ce urmărește referatul să scoată în evidență?);
- c) problematica referatului (abordarea temei din punctul de vedere al literaturii de specialitate, al autorului; noutăți, aspect care trebuie să rămână în atenția profesorului de educație fizică, etc.);
- d) concluzii/propuneri (cum a contribuit analiza temei la formarea de cadru didactic, cum se poate aplica în exercitarea profesiei, etc.);
- e) bibliografie.

Perioada de evaluare

Colocviul va avea loc în perioada **iulie și septembrie**. Data va fi anunțată prin serviciul secretariat.

Consultații

În vederea elaborării portofoliilor didactice, studenții vor participa la consultații desfășurate în perioada **aprilie – iunie și septembrie**, conform orarelor cadrelor didactice D.P.P.D.

Tematica referatelor și bibliografia recomandată se va afișa la avizierul virtual al DPPD.

Proiectul didactic – se va realiza la o disciplină școlară corespunzătoare programului de studiu absolvit, stabilind independent sau cu profesorul mentor de practică pedagogică, tipul lecției, locul de desfășurare și condițiile inițiale de realizare.

Cerințe privind susținerea portofoliului didactic în cadrul colocviului

1. Durata prezentării va fi de 7 minute.
2. Studentul va opta pentru susținerea unuia dintre cele 5 componente ale portofoliului.
3. Se recomandă ca prezentarea să se realizeze în format PowerPoint și să fie însoțită de imagini sau filme relevante pentru tema aleasă.
4. Temele prezentate, precum și bibliografia selectivă, pot fi completate cu propunerile studenților.

PORTOFOLIU DIDACTIC

pentru Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică - pentru Nivelul II de certificare

Portofoliul didactic conține produse ale activității desfășurate la disciplinele cuprinse în Planul de învățământ al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, care să demonstreze asimilarea și valorificarea cunoștințelor didactice și de specialitate (teoretice și practice) prevăzute de programele de studiu, respectiv:

1. trei referate /eseuri structurate la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală și de extensie, la alegere: *Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților, Proiectarea și managementul programelor educaționale, disciplina din Pachetul opțional 1 și disciplina din pachetul opțional 2 studiate pe parcursul programului de formare*; unul din referate poate fi înlocuit cu un proiect educațional, o analiză SWOT sau alt proiect tematic/ de (micro)cercetare realizat pe echipe de lucru la disciplinele studiate;
2. proiectul unei unități de învățare pentru un buget total de timp de min.4 ore, pe un conținut organizat interdisciplinar, la alegere; proiectul să fie însoțit de un decupaj din programa școlară pentru „Competențe specifice și conținuturi” corespunzătoare unității de învățare prezentate și de o fișă de evaluare sumativă cu tipuri de itemi diferiți, prin care să fie evaluate competențelor specifice selecționate.

Perioada de evaluare

Colocviul va avea loc în perioada **februarie-martie și iunie-iulie**. Data va fi anunțată prin serviciul secretariat.

Consultații

În vederea elaborării portofoliilor didactice, studenții vor participa la

consultații desfășurate conform orarelor cadrelor didactice D.P.P.D.

Tematica referatelor și bibliografia recomandată se va afișa la avizierul virtual al DPPD.

Proiectul didactic – se va realiza la o disciplină școlară corespunzătoare programului de studiu absolvit, stabilind independent sau cu profesorul mentor de practică pedagogică, tipul lecției, locul de desfășurare și condițiile inițiale de realizare.

Cerințe privind susținerea portofoliului didactic în cadrul colocviului

5. Durata prezentării va fi de 7 minute.
6. Studentul va opta pentru susținerea unuia dintre documentele componente ale portofoliului.
7. Se recomandă ca prezentarea să se realizeze în format PowerPoint și să fie însoțită de imagini sau filme relevante pentru tema aleasă.
8. Temele prezentate, precum și bibliografia selectivă, pot fi completate cu propunerile studenților.

Formatul cererilor de înscriere la examenele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică

UNIVERSITATEA SPIRU HARET
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

CERERE DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE ABSOLVIRE
a programului de formare psihopedagogică nivel I (inițial)
(sesiunea202...)

Subsemnatul (a).....,
absolvent (ă) al(a) Facultății de.....
din cadrul Universității, programul de studii
universitare de licență (specializarea).....
..... solicit înscrierea mea la examenul de absolvire a
programului de formare psihopedagogică nivel I din data de

Declar pe propria răspundere că *am promovat examenele la toate disciplinele și am achitat toate ratele aferente taxei de participare la program.*
Am luat la cunoștință faptul că nepromovarea/ neprezentarea la una din disciplinele din planul de învățământ al programului de formare psihopedagogică nivel I atrage după sine imposibilitatea întocmirii *Foii matricole* și anularea examenului de absolvire.

Data:

Semnătura,

UNIVERSITATEA SPIRU HARET
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

CERERE DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE ABSOLVIRE
a programului de formare psihopedagogică Nivelul II (aprofundare)
(sesiunea202...)

Subsemnatul (a).....,
absolvent (ă) al(a) Facultății de.....
din cadrul Universității , programul de studii
universitare de master (domeniu)
..... solicit înscrierea mea la examenul de absolvire a
programului de formare psihopedagogică nivel II din data de

Declar pe propria răspundere că *am promovat examenele la toate disciplinele și am achitat toate ratele aferente taxei de participare la program.*
Am luat la cunoștință faptul că nepromovarea / neprezentarea la una din disciplinele din planul de învățământ al programului de formare psihopedagogică nivel II atrage după sine imposibilitatea întocmirii *Foii matricole* și anularea examenului de absolvire.

Data:

Semnătura,

UNIVERSITATEA SPIRU HARET
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

CERERE DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE ABSOLVIRE
a programului de formare psihopedagogică – în regim postuniversitar,
nivelul I (inițial)

Subsemnatul(a).....
absolvent (ă) al(a) Facultății de.....din
cadrul Universității, programul de studii
universitare de licență (specializarea).....solicit
înscrierea mea la examenul de absolvire a programului de formare
psihopedagogică nivel I din data de

Declar pe propria răspundere că *am promovat examenele la toate disciplinele și am achitat toate ratele aferente taxei de participare la program.*
Am luat la cunoștință faptul că nepromovarea/ neprezentarea la una din disciplinele din planul de învățământ al programului de formare psihopedagogică nivel I atrage după sine imposibilitatea întocmirii *Foii matricole* și anularea examenului de absolvire.

Data:

Semnătura,

UNIVERSITATEA SPIRU HARET
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

CERERE DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE ABSOLVIRE
a programului de formare psihopedagogică – în regim postuniversitar
Nivelul II (aprofundare)

Subsemnatul (a).....,
absolvent (ă) al(a) Facultății de.....
din cadrul Universității , programul de studii
universitare de master (domeniu)
..... solicit înscrierea mea la examenul de absolvire a
programului de formare psihopedagogică nivel II din data de

Declar pe propria răspundere că *am promovat examenele la toate disciplinele și am achitat toate ratele aferente taxei de participare la program.*
Am luat la cunoștință faptul că nepromovarea / neprezentarea la una din disciplinele din planul de învățământ al programului de formare psihopedagogică nivel II atrage după sine imposibilitatea întocmirii *Foii matricole* și anularea examenului de absolvire.

Data:

Semnătura,